



**CWKS RESOVIA RZESZÓW
SPÓŁKA AKCYJNA**

70-075 resovia.rzeszow.pl
ul. J. Piłsudskiego 100 • 41-800 Rzeszów
www.resovia.pl • 0 800 10 10 10 • 0 800 10 10 10

PROCEDURY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – ZGODNIE Z RODO W CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A.





KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA ZGODNA Z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A., z siedzibą w Rzeszowie 35-111 RZESZÓW, przy ul. Wyspiańskiego 22.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- 3) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A., z siedzibą w Rzeszowie 35-111 RZESZÓW, przy ul. Wyspiańskiego 22 oraz Organy ZUS, US, GUS i inne instytucje państwowe lub biura i urzędy do tego zobligowane.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy współpracy oraz zgodnie z wymaganiami KP, UPdof.
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia;

.....
Data, imię i nazwisko i podpis Pracownika



Klauzula informacyjna – formularz kontaktowy na stronie www klubu

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), niniejszym informujemy, że:

Administratorem Twoich danych osobowych jest CWKS Resovia Rzeszów S.A. z siedzibą w Rzeszowie (35-111), ul. Wyspiańskiego 22.

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych. Z inspektorem skontaktować się można pisząc na adres e-mail: iod@cwks-resovia.pl

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez nas w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytanie, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), jakim jest obsługa i udzielanie odpowiedzi na pytania zadawane przez osoby korespondujące ze Spółką.

Twoje dane osobowe przetwarzane będą przez nas do czasu udzielenia odpowiedzi na przesłaną wiadomość, jednak nie dłużej niż przez okres 1 roku.

Twoje dane przekazywać możemy do firm obsługujących nas w zakresie teleinformatycznym, prawnym oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udzielenia odpowiedzi na przesłaną przez Ciebie wiadomość.

Zgodnie z RODO, masz prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- 3) usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Klauzula informacyjna – sprzedaż biletów

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest CWKS Resovia Rzeszów Spółka Akcyjna, z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 22, 35-111 Rzeszów.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas danych osobowych. Z inspektorem skontaktować się można pisząc na adres e-mail: iod@cwks-resovia.pl.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia umowy sprzedaży biletu i umożliwienia uczestnictwa w imprezie masowej w postaci meczu piłki nożnej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), wypełnienia przez Administratora obowiązków prawnych, w tym obowiązków dotyczących organizacji imprezy masowej w postaci meczu piłki nożnej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych), ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO- jako prawnie uzasadniony interes Administratora).
4. Podanie danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska i numeru PESEL jest obligatoryjne, podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
5. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia imprezy masowej oraz do czasu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z uczestnictwem w meczu (np. w przypadku zarejestrowanego wizerunku zapis monitoringu przechowywany jest przez 30 dni, informacje o zakazie klubowym – przez okres jego obowiązywania). Dodatkowo dane mogą być przechowywane dłużej, jeżeli na Administratora zostanie nałożony taki obowiązek przez właściwe organy. W przypadku kierowania lub obrony przed roszczeniami dane będą przetwarzane do okresu przedawnienia się roszczeń.
6. Dane osobowe mogą zostać przekazane dostawcom usług świadczonych na rzecz Administratora w zakresie utrzymania i obsługi systemów informatycznych wykorzystywanych do sprzedaży biletów, podmiotom świadczącym usługi ochrony, jak również podmiotom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.
7. Zgodnie z RODO masz prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) przenoszenia danych
 - d) usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Polityka prywatności i cookies **Sklepu internetowego CWKS Resovia S.A.**

1. Zawartość i cele polityki prywatności i cookies:

Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem strony internetowej, znajdującej się pod adresem <https://sklep.cwks-resovia.pl/> (dalej jako „Strona”).

Naszym celem jest zapewnienie Państwu wysokiego standardu ochrony przekazywanych przez Państwa danych za pośrednictwem Strony, odpowiadającego normom wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej „RODO”.

Pragniemy wskazać, że na Stronie mogą zostać umieszczone linki do zewnętrznych serwisów internetowych. Nie ponosimy odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych, które przekazują Państwo serwisom zewnętrznym, chyba, że serwisy te są wykorzystywane przez CWKS Resovia S.A. w celu świadczenia Państwu usług. Podczas odwiedzania zewnętrznych serwisów internetowych, zalecamy Państwu zapoznanie się z ich politykami prywatności.

2. Informacje o administratorze danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest CWKS Resovia S.A. z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: ul. Wypiańskiego 22, 35-111 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000879726, NIP: 8133852255, REGON: 387982397.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych. Z inspektorem skontaktować się można pisząc na adres e-mail: iod@cwks-resovia.pl

3. Zasady pozyskiwania danych osobowych oraz innych informacji:

Samo przeglądanie zawartości Strony nie wymaga podawania przez Państwa żadnych danych osobowych, jednak Państwa dane określające sposób korzystania ze Strony oraz stron powiązanych (w tym dane statystyczne i behawioralne) mogą być przetwarzane za pośrednictwem zapisu logów serwera oraz plików cookies (jeżeli wyrazili Państwo zgodę na korzystanie z tych plików)



Korzystanie z niektórych funkcjonalności Strony będzie możliwe jedynie po udostępnieniu przez Państwa informacji koniecznych do prawidłowego działania danej usługi (np. w przypadku chęci dokonywania zakupów w ramach prowadzonego sklepu internetowego lub pozostawienia opinii o zakupionym produkcie).

Poza danymi przechowywanymi w logach serwera oraz pobranymi za pośrednictwem plików cookies, Użytkownik korzystający ze Strony ma możliwość podania następujących danych:

- imię i nazwisko;
- nazwa firmy;
- dane adresowe, które mają być umieszczone na fakturze;
- dane adresowe do wysyłki towaru;
- adres e-mail;
- numer telefonu;
- rozmiar kupowanego towaru
- nr NIP;
- dane wskazane przed zamawiającego w polu „uwagi do zamówienia”;
- nazwa użytkownika udzielającego opinii o produkcie;
- opinia o produkcie wyrażona w polu „Twoja opinia”.

4. Sposób wykorzystywania przetwarzanych danych osobowych:

Udostępnione przez Państwa, za pośrednictwem Strony, dane osobowe mogą zostać wykorzystywane w celu:

1. w przypadku zakupu produktów – prawidłowej realizacji umowy sprzedaży naszych produktów, w tym także ich wysyłki (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
2. skontaktowania się z Państwem, realizując nasz prawnie usprawiedliwiony interes polegający na świadczeniu prawidłowej obsługi klientów, w tym udzielaniu odpowiedzi na kierowane do Spółki zapytania (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
3. przestania prośby o wyrażenie opinii na temat zakupionego produktu, realizując nasz prawnie usprawiedliwiony interes w postaci badania poziomu satysfakcji klientów z dokonanej transakcji (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
4. zatwierdzenia i udostępnienia na stronie opinii o produkcie, realizując nasz prawnie usprawiedliwiony interes w postaci badania jakości produktów sprzedawanych przez Spółkę (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);



5. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, realizując nasz prawnie uzasadniony interes w postaci ochrony naszych praw (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
6. ulepszania funkcjonowania Serwisu, w tym podnoszenia jego bezpieczeństwa, realizując nasz prawnie uzasadniony interes w postaci administrowania Serwisem (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5. Wykorzystywanie plików cookies:

Na Stronie wykorzystujemy pliki cookies, które system teleinformatyczny zapisuje na urządzeniu użytkownika (telefonie, tablecie lub komputerze, z którego użytkownik łączy się ze Stroną). Zestawienie plików cookie wykorzystywanych na Stronie – z uwzględnieniem ich kategorii, nazwy, typu, celu wykorzystywania, okresu ich przechowywania oraz ich dostawców – stanowi załącznik do niniejszej Polityki.

Pliki cookies (ciasteczka) to małe pliki tekstowe, zapisywane na Państwa urządzeniu przez strony internetowe. Informacje gromadzone za pośrednictwem cookies używane są najczęściej do zwiększenia funkcjonalności strony WWW. Ponadto, pliki cookies mogą być wykorzystywane także w celu gromadzenia danych statystycznych, które pozwalają identyfikować sposób korzystania użytkowników ze stron internetowych. Daje to możliwość późniejszego ulepszania struktury i zawartości strony WWW. Pliki cookies bywają stosowane również w celach marketingowych – informacje w nich zapisane pozwalają np. dostosować treść wyświetlanych użytkownikowi reklam do jego preferencji.

Prawo stanowi, że możemy przechowywać pliki cookies na Państwa urządzeniu jeśli jest to niezbędne do funkcjonowania Strony. W pozostałych przypadkach, potrzebujemy Państwa zezwolenia na wykorzystanie plików cookies.

Mogą Państwo w każdym czasie cofnąć wcześniej wyrażoną zgodę na wykorzystywanie plików cookies oraz usunąć je ze swojej przeglądarki.

6. Cookies stron trzecich:

Na Stronie wykorzystujemy pliki cookies zewnętrznych dostawców, dzięki którym możemy gromadzić dane statystyczne i behawioralne jej użytkowników. Tymi dostawcami są:

1. Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia, która dostarcza nam narzędzie „Google Analytics”.

Google Analytics, za pomocą plików cookies, gromadzi anonimowe informacje o sposobie w jaki korzystają Państwo z naszej Strony, tworząc i analizując statystyki, które



wykorzystujemy do podnoszenia jakości tak samej Strony, jak i prowadzonych działań marketingowych.

Szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies przez Google Ireland Limited można znaleźć pod tym [linkiem](#).

Z uwagi na to, że część infrastruktury teleinformatyczna Google Ireland Limited znajduje się w USA, dane przetwarzane przez ten podmiot mogą być transferowane do Państwa trzeciego (tj. USA). Google Ireland Limited deklaruje zgodność transferu danych z wymaganiami RODO oraz wysoki poziom ochrony danych, o czym szerzej można przeczytać w Polityce prywatności Spółki, dostępnej pod tym [adresem](#). Ponadto w dniu 10 lipca 2023 r. Komisja Europejska przyjęła decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przez USA, co stanowi podstawę transferu danych osobowych do tego państwa.

7. Pozostałe formy przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom obsługującym nas w zakresie informatycznym, prawnym oraz realizującym dla nas działania marketingowe czy też wysyłkę zamówionych z wykorzystaniem sklepu internetowego towarów. Ponadto Państwa dane mogą być przekazywane także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

8. Czas przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe związane z realizacją zamówienia, zgodnie z prawem muszą być przechowywane przez okres 5 lat od momentu zrealizowania zamówienia. Pozostałe dane przechowywane będą do czasu przedawnienia roszczeń związanych ze świadczeniem usług drogą elektroniczną. Jeżeli skorzystają Państwo z możliwości ocenienia naszych produktów, dane związane z oceną przechowywane będą przez 1 rok albo do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu. Okres przechowywania danych zawartych w plikach cookies wskazany został w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Polityki.

9. Uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane:

Przystępują Państwu prawa:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe;
3. cofnięcia udzielonej zgody
4. uzupełnienia niekompletnych danych osobowych (z uwzględnieniem celów ich przetwarzania);



- Zasady określone w niniejszej polityce prywatności mogą być okresowo aktualizowane lub zmieniane poprzez zamieszczenie na naszej Stronie jej nowej wersji. Należy cyklicznie odwiedzać Stronę, aby upewnić się, że są Państwo zapoznani z aktualnymi zasadami przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies.



Załącznik nr 1 – Wykaz plików cookies stosowanych na Stronie

Nazwa	Dostawca	Kategoria	Cel wykorzystywania	Okres przechowywania
_ga	Google Analytics	Analityczne	Plik cookie oblicza dane dotyczące odwiedzających, sesji i kampanii, a także śledzi wykorzystanie witryny na potrzeby raportu analitycznego witryny. Plik cookie przechowuje informacje anonimowo i przypisuje losowo wygenerowany numer w celu rozpoznania unikalnych gości.	1 rok 1 miesiąc i 4 dni
_gid	Google Analytics	Analityczne	Plik cookie przechowuje informacje o tym, jak odwiedzający korzystają ze strony internetowej, tworząc jednocześnie raport analityczny na temat wydajności witryny. Niektóre z gromadzonych danych obejmują liczbę odwiedzających, ich źródło i strony odwiedzane anonimowo.	1 dzień
_gat_gtag_UA_	Google Analytics	Analityczne	Plik cookie przechowuje unikalny identyfikator użytkownika.	1 minuta
ga*	Google Analytics	Analityczne	Plik cookie liczy i przechowuje liczbę odsłon strony	1 rok 1 miesiąc i 4 dni



Polityka prywatności i cookies strony internetowej <https://bilety.cwks-resovia.pl/>

1. Zawartość i cele polityki prywatności i cookies:

Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem strony internetowej, znajdującej się pod adresem <https://bilety.cwks-resovia.pl/> (dalej jako „Strona”).

Naszym celem jest zapewnienie Państwu wysokiego standardu ochrony przekazywanych przez Państwa danych za pośrednictwem Strony, odpowiadającego normom wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej „RODO”.

2. Informacje o administratorze danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest CWKS Resovia S.A. z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: ul. Wyspiańskiego 22, 35-111 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000879726, NIP: 8133852255, REGON: 387982397.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych. Z inspektorem skontaktować się można pisząc na adres e-mail: iod@cwks-resovia.pl

3. Zasady pozyskiwania danych osobowych oraz innych informacji:

Samo przeglądanie zawartości Strony nie wymaga podawania przez Państwa żadnych danych osobowych, jednak Państwa dane określające sposób korzystania ze Strony oraz stron powiązanych (w tym dane statystyczne i behawioralne) mogą być przetwarzane za pośrednictwem zapisu logów serwera oraz plików cookies (jeżeli wyrazili Państwo zgodę na korzystanie z plików cookies).

Korzystanie z funkcjonalności Strony, w tym założenie konta oraz zakup biletów, możliwe będzie jedynie po udostępnieniu informacji koniecznych do prawidłowego założenia konta oraz zakupu biletu.

Poza danymi przechowywanymi w logach serwera oraz pobranymi za pośrednictwem plików cookies, Użytkownik korzystający ze Strony ma możliwość podania następujących danych:

- Imię i nazwisko*



- PESEL*
- Adres e-mail*
- kod pocztowy
- ulica
- numer budynku
- miejscowość
- nr telefonu

Podanie danych oznaczonych na stronie gwiazdką (*) jest dobrowolne, jednak niezbędne do założenia konta.

W przypadku pozostałych danych, podanie ich jest dobrowolne, a odmowa podania nie wpłynie w żaden negatywny sposób na możliwość korzystania ze strony, czy też zakupu biletów.

4. Sposób wykorzystywania przetwarzanych danych osobowych:

Udostępnione przez Państwa, za pośrednictwem Strony, dane osobowe będą wykorzystywane w celu:

- Zawarcia i wykonania umowy sprzedaży biletu/karnetu oraz zapewnienia możliwości uczestnictwa w organizowanych przez nas imprezach objętych biletem/karnetem (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
- Wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na nas jako organizatorze meczu piłki nożnej, w tym zapewniania bezpieczeństwa osób uczestniczących w meczu zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
- Wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na nas na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności rachunkowych i podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c);
- Realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na ustaleniu istnienia oraz dochodzenia roszczeń i podjęciu obrony przez zgłoszonymi wobec nas roszczeniami (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- Realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na umożliwieniu nam sprawnego kontaktu z Państwem na wypadek zmian w organizacji lub odwołania meczu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
- ulepszania funkcjonowania Serwisu, w tym podnoszenia jego bezpieczeństwa, realizując nasz prawnie uzasadniony interes w postaci administrowania Serwisem (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

5. Udostępnianie danych osobowych:



Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawne oraz podmiotom świadczącym usługi ochrony. Dane przekazywane będą również podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa, m.in. Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych, jak również podmiotowi zarządzającemu centralnym systemem identyfikacji uczestników imprez masowych.

6. Wykorzystywanie plików cookies:

Na Stronie wykorzystujemy pliki cookies, które system teleinformatyczny zapisuje na urządzeniu użytkownika (telefonie, tablecie lub komputerze, z którego użytkownik łączy się ze Stroną). Zestawienie plików cookie wykorzystywanych na Stronie – z uwzględnieniem ich kategorii, nazwy, celu wykorzystywania oraz okresu ich przechowywania – stanowi załącznik do niniejszej polityki.

Pliki cookies (ciasteczka) to małe pliki tekstowe, zapisywane na Państwa urządzeniu przez strony internetowe. Informacje gromadzone za pośrednictwem cookies używane są najczęściej do zwiększenia funkcjonalności strony WWW. Ponadto, pliki cookies mogą być wykorzystywane także w celu gromadzenia danych statystycznych, które pozwalają identyfikować sposób korzystania użytkowników ze stron internetowych. Daje to możliwość późniejszego ulepszania struktury i zawartości strony WWW. Pliki cookies bywają stosowane również w celach marketingowych – informacje w nich zapisane pozwalają np. dostosować treść wyświetlanych użytkownikowi reklam do jego preferencji.

Prawo stanowi, że możemy przechowywać pliki cookies na Państwa urządzeniu jeśli jest to niezbędne do funkcjonowania Strony. W pozostałych przypadkach, potrzebujemy Państwa zezwolenia na wykorzystanie plików cookies.

Mogą Państwo w każdym czasie cofnąć wcześniej wyrażoną zgodę na wykorzystywanie plików cookies oraz usunąć je ze swojej przeglądarki.

7. Czas przetwarzania danych osobowych:

Dane podane w trakcie rejestracji przechowywane będą przez okres, w którym będą Państwo aktywnie korzystać ze swojego konta, m.in. poprzez logowanie się i zakup biletów.

Dane podane w trakcie zakupu biletu przetwarzane będą przez okres obowiązywania umowy (tj. do czasu zakończenia imprezy), a następnie do czasu upływu terminów dochodzenia roszczeń z niej wynikających.



Dane niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na nas, jako organizatorze meczu piłki nożnej, w tym obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w meczu, przetwarzane będą przez okres dwóch lat od dnia ostatniego zakupu biletu wstępu. Dane te mogą być przechowywane dłużej, jeżeli na Administratora nałożony zostanie taki obowiązek przez właściwe organy.

Okres przechowywania danych zawartych w plikach cookies wskazany został w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszej Polityki.

8. Uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane:

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania swoich danych;
- 3) wycofania udzielonej zgody;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, którego dokonujemy w celu realizacji naszych prawnie usprawiedliwionych interesów
- 5) usunięcia danych osobowych;
- 6) ograniczenia przetwarzania danych;
- 7) przenoszenia danych.

Dokładamy wszelkich starań, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się w sposób zgodny z przepisami prawa. Jeżeli jednak uznają Państwo, iż dopuściliśmy się naruszenia, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zmiany w Polityce prywatności:

Zasady określone w niniejszej polityce prywatności mogą być okresowo aktualizowane lub zmieniane poprzez zamieszczenie na naszej Stronie jej nowej wersji. Należy cyklicznie odwiedzać Stronę, aby upewnić się, że są Państwo zapoznani z aktualnymi zasadami przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies.



Załącznik nr 1

Nazwa	Kategoria	Cel wykorzystywania	Okres przechowywania
ASP.NET_SessionId	Niezbędne	Plik cookie przechowuje dane sesji podczas wizyty użytkownika w witrynie.	Do zakończenia trwania sesji
__RequestVerificationToken	Niezbędne	Plik cookie zapobiegający fałszerstwom, używany do zapobiegania atakom polegającym na fałszowaniu żądań między witrynami.	Do zakończenia trwania sesji
sessionId	Analityczne	Plik cookie jest używany przez witrynę internetową do przechowywania identyfikatora sesji użytkownika i wysyłany przy każdym żądaniu do aplikacji ASP.NET.	Do zakończenia trwania sesji



Polityka prywatności i cookies strony internetowej CWKS Resovia S.A.

1. Zawartość i cele polityki prywatności i cookies:

Niniejsza Polityka określa zasady przetwarzania danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem strony internetowej, znajdującej się pod adresem <https://cwks-resovia.pl/> (dalej jako „Strona”).

Naszym celem jest zapewnienie Państwu wysokiego standardu ochrony przekazywanych przez Państwa danych za pośrednictwem Strony, odpowiadającego normom wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) – dalej „RODO”.

Na Stronie zamieszczone są linki do pozostałych serwisów internetowych prowadzonych przez administratora (sklep internetowy oraz system sprzedaży biletów i karnetów online). Zachęcamy do zapoznania się z politykami prywatności powyższych serwisów podczas ich odwiedzania.

Ponadto pragniemy wskazać, że na Stronie mogą zostać umieszczone linki do zewnętrznych serwisów internetowych. Nie ponosimy odpowiedzialności za bezpieczeństwo danych, które przekazują Państwo serwisom zewnętrznym, chyba, że serwisy te są wykorzystywane przez CWKS Resovia S.A. w celu świadczenia Państwu usług. Podczas odwiedzania zewnętrznych serwisów internetowych, zalecamy Państwu zapoznanie się z ich politykami prywatności.

2. Informacje o administratorze danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest CWKS Resovia S.A. z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: ul. Wypiańskiego 22, 35-111 Rzeszów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000879726, NIP: 8133852255, REGON: 387982397.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych. Z inspektorem skontaktować się można pisząc na adres e-mail: iod@cwks-resovia.pl

3. Zasady pozyskiwania danych osobowych oraz innych informacji:

Samo przeglądanie zawartości Strony nie wymaga podawania przez Państwa żadnych danych osobowych, jednak Państwa dane określające sposób korzystania ze Strony oraz



stron powiązanych (w tym dane statystyczne i behawioralne) mogą być przetwarzane za pośrednictwem zapisu logów serwera oraz plików cookies (jeżeli wyrazili Państwo zgodę na korzystanie z plików cookies).

Poza danymi przechowywanymi w logach serwera oraz pobranymi za pośrednictwem plików cookies, Użytkownik korzystający ze strony ma możliwość podania poniższych danych osobowych w ramach zakładki „Kontakt”:

- imię i nazwisko
- adres e-mail
- dane wskazane przez nadawcę wiadomości w polu „Treść wiadomości”.

Podanie na stronie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do skontaktowania się z CWKS Resovia, poprzez wysłanie wiadomości z wykorzystaniem dedykowanego formularza kontaktowego umieszczonego na naszej stronie.

4. Sposób wykorzystywania przetwarzanych danych osobowych:

Udostępnione przez Państwa, za pośrednictwem Strony, dane osobowe mogą zostać wykorzystywane w celu:

1. skontaktowania się z Państwem, realizując nasz prawnie usprawiedliwiony interes polegający na świadczeniu prawidłowej obsługi klientów, w tym udzielaniu odpowiedzi na kierowane do Spółki zapytania (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
2. ulepszenia funkcjonowania strony, w tym podnoszenia jej bezpieczeństwa, realizując nasz prawnie uzasadniony interes w postaci administrowania stroną (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
3. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, realizując nasz prawnie uzasadniony interes w postaci ochrony naszych praw (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w związku z prowadzoną korespondencją lub korzystaniem z naszej strony.

5. Wykorzystywanie plików cookies:

Na Stronie wykorzystujemy pliki cookies, które system teleinformatyczny zapisuje na urządzeniu użytkownika (telefonie, tablecie lub komputerze, z którego użytkownik łączy się ze Stroną). Zestawienie plików cookie wykorzystywanych na Stronie – z uwzględnieniem ich kategorii, nazwy, nazwy dostawcy, celu wykorzystywania oraz okresu ich przechowywania – stanowi załącznik do niniejszej polityki.

Pliki cookies (ciasteczka) to małe pliki tekstowe, zapisywane na Państwa urządzeniu przez strony internetowe. Informacje gromadzone za pośrednictwem cookies używane są najczęściej do zwiększenia funkcjonalności strony WWW. Ponadto, pliki cookies mogą



być wykorzystywane także w celu gromadzenia danych statystycznych, które pozwalają identyfikować sposób korzystania użytkowników ze stron internetowych. Daje to możliwość późniejszego ulepszania struktury i zawartości strony WWW. Pliki cookies bywają stosowane również w celach marketingowych – informacje w nich zapisane pozwalają np. dostosować treść wyświetlanych użytkownikowi reklam do jego preferencji.

Prawo stanowi, że możemy przechowywać pliki cookies na Państwa urządzeniu jeśli jest to niezbędne do funkcjonowania Strony. W pozostałych przypadkach, potrzebujemy Państwa zezwolenia na wykorzystanie plików cookies.

Mogą Państwo w każdym czasie cofnąć wcześniej wyrażoną zgodę na wykorzystywanie plików cookies oraz usunąć je ze swojej przeglądarki.

6. Cookies stron trzecich:

Na Stronie wykorzystujemy pliki cookies zewnętrznych dostawców, dzięki którym możemy gromadzić dane statystyczne i behawioralne jej użytkowników. Tymi dostawcami są:

1. Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia, która dostarcza nam narzędzie „Google Analytics”.

Google Analytics, za pomocą plików cookies, gromadzi anonimowe informacje o sposobie w jaki korzystają Państwo z naszej Strony, tworząc i analizując statystyki, które wykorzystujemy do podnoszenia jakości tak samej Strony, jak i prowadzonych działań marketingowych.

Szczegółowe informacje na temat wykorzystywania plików cookies przez Google Ireland Limited można znaleźć pod [tym linkiem](#).

Z uwagi na to, że część infrastruktury teleinformatyczna Google Ireland Limited znajduje się w USA, dane przetwarzane przez ten podmiot mogą być transferowane do Państwa trzeciego (tj. USA). Google Ireland Limited deklaruje zgodność transferu danych z wymaganiami RODO oraz wysoki poziom ochrony danych, o czym szerzej można przeczytać w Polityce prywatności Spółki, dostępnej pod [tym adresem](#). Ponadto Komisja Europejska w dniu 10 lipca 2023 r. przyjęła decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony danych osobowych przez Stany Zjednoczone.

7. Pozostałe formy przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom obsługującym nas w zakresie informatycznym (w tym świadczącym hosting strony internetowej) oraz prawnym. Ponadto Państwa dane mogą być przekazywane także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.



8. Czas przetwarzania danych osobowych:

Państwa dane, przekazane za pośrednictwem formularza kontaktowego będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do udzielenia odpowiedzi – nie dłużej jednak niż do 1 roku od wpłynięcia zapytania albo do czasu wniesienia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych. Jeżeli wystąpi spór na temat zgodności przetwarzania danych z prawem, wówczas Państwa dane będziemy przetwarzać do czasu jego rozstrzygnięcia. Okres przechowywania danych zawartych w plikach cookies wskazany został w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do Polityki.

9. Uprawnienia osoby, której dane są przetwarzane:

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania swoich danych;
- 3) odwołania udzielonej zgody;
- 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, którego dokonujemy w celu realizacji naszych prawnie usprawiedliwionych interesów
- 5) usunięcia danych osobowych;
- 6) ograniczenia przetwarzania danych.

Dokładamy wszelkich starań, aby przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywało się w sposób zgodny z przepisami prawa. Jeżeli jednak uznają Państwo, iż dopuściliśmy się naruszenia, mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Zmiany w Polityce prywatności:

Zasady określone w niniejszej polityce prywatności mogą być okresowo aktualizowane lub zmieniane poprzez zamieszczenie na naszej Stronie jej nowej wersji. Należy cyklicznie odwiedzać Stronę, aby upewnić się, że są Państwo zapoznani z aktualnymi zasadami przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies.



Załącznik nr 1

Pliki cookies zamieszczone na Stronie				
Nazwa	Dostawca	Kategoria	Cel wykorzystywania	Okres przechowywania
PHPSESSID	B/D	Niezbędne	Plik cookie generowany przez aplikacje oparte na języku PHP. Jest to identyfikator ogólnego przeznaczenia używany do utrzymywania zmiennych sesji użytkownika. Zwykle jest to liczba generowana losowo, sposób jej wykorzystania może być specyficzny dla danej witryny, ale dobrym przykładem jest utrzymywanie statusu zalogowanego użytkownika pomiędzy stronami	Do zakończenia trwania sesji
_ga	Google	Analityczne	Plik cookie oblicza dane dotyczące odwiedzających stronę, a także śledzi wykorzystanie witryny na potrzeby raportu analitycznego witryny. Plik cookie przechowuje informacje anonimowo i przypisuje losowo wygenerowany numer w celu rozpoznania unikalnych gości.	1 rok 1 miesiąc i 4 dni



_gid	Google	Analityczna	Plik cookie przechowuje informacje o tym, jak odwiedzający korzystają ze strony internetowej, tworząc jednocześnie raport analityczny na temat wydajności witryny. Niektóre z gromadzonych danych obejmują liczbę odwiedzających, ich źródło i strony odwiedzane anonimowo.	1 dzień
_gat_gtag_UA_	Google	Analityczna	Google Analytics ustawia ten plik cookie do przechowywania unikalnego identyfikatora użytkownika	1 minuta



Umowa

powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta pomiędzy

CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A. jako Administratorem

a

..... jako Przetwarzającym

SPIS TREŚCI

- 1. Opis Przetwarzania.**
- 2. Podpowierzenie.**
- 3. Obowiązki Przetwarzającego.**
- 4. Obowiązki Administratora.**
- 5. Bezpieczeństwo danych.**
- 6. Powiadomienie o Naruszeniu Danych Osobowych.**
- 7. Nadzór.**
- 8. Oświadczenia Stron.**
- 9. Odpowiedzialność.**
- 10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO].**
- 11. Usunięcie Danych.**
- 12. Postanowienia Końcowe.**



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca uzupełnienie Umowy

zawarta w dniu .01.03.2025. w RZESZOWIE., pomiędzy:

CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A. („Administrator”)

a

.....NIP („Przetwarzający”)
(dalej łącznie jako: „Strony”)

Mając na uwadze, że:

- i. Strony zawarły umowę („Umowa Podstawowa”), w związku, z wykonywaniem której Administrator powierzy Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową;
- ii. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora;
- iii. Strony zawierając Umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa administratora

1. Opis Przetwarzania

- 1.1. **Przedmiot [art. 28 ust. 3 RODO]** Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
- 1.2. **Czas [art. 28 ust. 3 RODO]** Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
- 1.3. **Charakter i cel [art. 28 ust. 3 RODO]** Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej. W szczególności:
 - 1.3.1. charakter przetwarzania określony jest następującą rolą Przetwarzającego [...*dostęp do baz danych i systemów teleinformatycznych udostępnionych przez Administratora*], zaś
 - 1.3.2. celem przetwarzania jest [*przykład: dostęp do danych osobowych i danych wrażliwych oraz danych dzieci związanych z zakresem wykonywanych zadań objętych umową z klubem CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A. przez Przetwarzającego*]



1.4. Rodzaj danych [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych („Dane”):

Dane zwykłe:

- (1) imię i nazwisko,
- (2) numer ewidencyjny PESEL,
- (3) adres e-mail,
- (4) adres IP,
- (5) numery telefonów,
- (6) adres zamieszkania,
- (7) data urodzenia,
- (8) NIP,
- (9) seria i numer dokumentu tożsamości,
- (10) imiona rodziców,
- (11) numer rachunku bankowego,
- (12)

Dane szczególnych kategorii i dane karne:

- (13) dokumentacja medyczna,
- (14)

Dane dzieci

- (15) imię i nazwisko,
- (16) data urodzenia,
- (17) adres e-mail,
- (18) pseudonim,
- (19)

Dane nieustrukturyzowane

- (20) kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy).

1.5. Kategorie osób [art. 28 ust. 3 RODO] Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:

- (1) pracownicy Administratora i podmiotów stowarzyszonych Administratora,
- (2) klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
- (3) osoby, z którymi klienci Administratora wchodzi w interakcje społeczne,
- (4) kontrahenci (odbiorcy i dostawcy) klientów administratora,
- (5) odbiorcy korespondencji elektronicznej klientów Administratora,
- (6)



2. Podpowierzenie

- 2.1. **Podpowierzenie [art. 28 ust. 2 RODO]** Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
- 2.2. **Zaakceptowani Podprzetwarzający.** Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
- 2.3. **Sprzeciw.** Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
- 2.4. **Transfer obowiązków [art. 28 ust. 4 RODO]** Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
- 2.5. **Zobowiązanie względem Administratora.** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
- 2.6. **Zakaz podzlecenia świadczenia głównego [art. 28 ust. 4 RODO]** Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

3. Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

- 3.1. **Udokumentowane polecenia [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający przetwarza Dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora.
- 3.2. **Nieprzetwarzanie poza EOG [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („**EOG**”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.



- 3.3. Poinformowanie o zamiarze przetwarzania poza EOG. [art. 28 ust. 3 lit. a RODO]** Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
- 3.4. Tajemnica [art. 28 ust. 3 lit. b RODO]** Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
- 3.5. Bezpieczeństwo [art. 28 ust. 3 lit. c RODO]** Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
- 3.6. Podprzetwarzanie [art. 28 ust. 3 lit. d RODO]** Przetwarzający przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
- 3.7. Współpraca przy realizacji praw jednostki [art. 28 ust. 3 lit. e RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na zapytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”). Przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych Danych. Szczegóły obsługi Praw jednostki zostaną pomiędzy Stronami uzgodnione. Strony ustaliły procedurę obsługi Praw jednostki odrębnym dokumentem.
- 3.8. Wsparcie przy obowiązkach bezpieczeństwa [art. 28 ust. 3 lit. f RODO]** Przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 3.9. Legalność poleceń [art. 28 ust. 3 ak. 2 RODO]** Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
- 3.10. Projektowanie prywatności [art. 25 ust. 1 RODO]** Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 3.11. Minimalizacja [art. 25 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.



- 3.12. **RCPD [art. 30 ust. 2 RODO]** Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę handlową innych klientów Przetwarzającego.
- 3.13. **Profilowanie [art. 13 i 14 RODO]** Jeżeli Przetwarzający wykorzystuje w celu realizacji Umowy zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, Przetwarzający informuje o tym Administratora w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- 3.14. **Szkolenie personelu** Przetwarzający ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.

4. Obowiązki Administratora

- 4.1. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

5. Bezpieczeństwo danych

- 5.1. **Bezpieczeństwo danych osobowych [art. 32 RODO]** Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
- 5.2. **Środki bezpieczeństwa.** Strony uzgodniły odrębnym dokumentem poziom zabezpieczeń Danych wymagany po stronie Przetwarzającego.
- 5.3. **Gwarancje bezpieczeństwa.** Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

6. Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

- 6.1. **Powiadomienie o naruszeniu.** Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
- 6.2. **Rozwinięcie.** Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

7. Nadzór

- 7.1. **Sprawowanie kontroli [art. 28 ust. 3 lit. h RODO]** Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego



osoby są uprawnione do (i) wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz (ii) wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

7.2. Współpraca przy kontroli. [art. 28 ust. 3 lit. h RODO] Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.

7.3. Przetwarzający:

- (1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
- (2) umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji. Przetwarzający współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

8. Oświadczenia Stron

8.1. Oświadczenie Administratora. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.

8.2. Oświadczenie Przetwarzającego [art. 28 ust. 1 RODO]. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.

8.3. Referencje [art. 28 ust. 1 RODO]. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi stosowne referencje, wykaz doświadczenia, informacje finansowe lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

9. Odpowiedzialność

9.1. Odpowiedzialność Przetwarzającego [art. 82 ust. 3 RODO] Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

9.2. Odpowiedzialność za Podprzetwarzających [art. 28 ust. 4 RODO] Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

10. Okres Obowiązywania Umowy Powierzenia [art. 28 ust. 3 RODO]

10.1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.

11. Usunięcie Danych



11.1. Usunięcie danych [art. 28 ust. 3 lit g RODO] Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:

- (1) usunięcia Danych,
- (2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
- (3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zawarcia Umowy Powierzenia.

11.2. Karencja. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 180 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.

11.3. Oświadczenie. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 10.1., Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

12. Postanowienia Końcowe

12.1. Pierwszeństwo. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

12.2. Egzemplarze. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

12.3. Właściwość prawa. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.

Załącznik nr 1 do Umowy – Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.

Lista zaakceptowanych Podpowierzających

.....
(Administrator danych)

.....
(Przetwarzający)



CWKS RESOVIA RZESZÓW
SPÓŁKA AKCYJNA

ul. W. Potępska 10, 40-001 Rzeszów
tel. 8-88 10 12 801 | e-mail: biuro@cwksresovia.pl
www.cwksresovia.pl | facebook.com/cwksresovia | instagram.com/cwksresovia

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI/ DEKLARACJA POUFNOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO

STATUS*

Oświadczam, że: - zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie mojej współpracy z CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A.

Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej współpracy i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim, - nie będę zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z przetwarzaniem danych w trakcie trwania współpracy z CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A.

Powyższe zobowiązanie ma charakter bezterminowy i w szczególności dotyczy informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Data, imię i nazwisko i podpis Pracownika



POLITYKA CZYSTEGO BIURKA

w CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A. z dnia 01.03.2025 r. .

1. Niniejsza polityka czystego biurka obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A.
2. Za pracownika uważa się każdą osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę fizyczną wykonującą pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, doktoranta, studenta i ucznia, niebędący pracownikami, oraz wolontariusza, jak również osobę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, współpracującą z pracodawcą.
3. Za pracodawcę uważa się CWKS RESOVIA RZESZÓW S.A. , UL. WYSPIAŃSKIEGO 22 , 35-11 RZESZÓW.
4. Każdy pracownik zobowiązany jest do przechowywania na biurku tylko tych dokumentów, które są pracownikowi niezbędne w danym momencie pracy do wykonania bieżących zadań.
5. Na biurku nie mogą znajdować się napoje w pojemnikach grożących rozlaniem płynu.
6. Po zakończonej pracy pracownik zobowiązany jest odłożyć wszystkie dokumenty do zamykanej na klucz szafy.
7. Po zakończonej pracy pracownik zobowiązany jest odłożyć laptopa do zamykanej na klucz szafy.
8. Po zakończonej pracy na biurku mogą znajdować się jedynie telefon i przybory biurowe, takie jak: zszywacz, dziurkacz, długopis, itp.
9. Pracownik zobowiązany jest do niszczenia dokumentów niepotrzebnych w taki sposób, aby nie było możliwe odtworzenie zawartych w nich informacji, np. w niszczarce.
10. Niniejsza Polityka obowiązuje od dnia 01.03.2025 r.
11. Za nieprzestrzeganie powyższej procedury pracodawca może wystosować pisemne upomnienie .

..... (data i podpis pracownika)